

# 外籍教师短期来访备案流程

外籍教师临时到校访问实行审批备案手续。除外专引智项目内合作专家外，其他外籍教师来访，请按以下流程办理备案。

## 1. 线上系统备案

在“i 北理协同办公系统-事务管理-外事工作-外事来访接待”填报来访信息；学院外事干事初审、外事院长审批，经国际处审核后，完成系统备案。

## 2. 线下材料填报

请在专家来访前至 1 号教学楼 238 完成交流口径信息填报。

## 3. 接待费用报销

完成线上备案后，请在系统中下载《外事接待处理签》，请学院分管外事院长审核，签字后方可使用。

考虑到系统兼容性问题，建议使用 360 浏览器安全模式打开网页。

附：北京理工大学外事接待工作管理办法(北理工发[2016]34号)

<https://dzb.bit.edu.cn/cms/web/search/download.jsp?id=b3ff7c02860c43f3b5c2122dab59732c>

如有疑问，请及时咨询。

联系人：张老师

电话：010-68912517。